|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Предоставляется в АМСУ(да/нет)** | **Если услуга оказывается в АМСУ, то вписать её название в соответствии с административным регламентом** | **Частота предоставления (сколько раз в месяц обращались за услугой)** | **Ответственный за оказание услуги**(ФИО, должность, телефон, e-mail) |
| **1.**       | Предоставление выписок из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |  |
| **2.**       | Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |  |
| **3.**       | Передача  муниципального имущества  в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление |  |  |  |  |
| **4.**       | Выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков |  |  |  |  |
| **5.**       | Присвоение адресов объектам недвижимого имущества |  |  |  |  |
| **6.**       | Выдача свидетельства о присвоении адреса объекту недвижимости |  |  |  |  |
| **7.**       | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию |  |  |  |  |
| **8.**       | Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение  |  |  |  |  |
| **9.**       | Выдача согласования на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения  |  |  |  |  |