|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Предоставляется в АМСУ (да/нет)** | **Если услуга оказывается в АМСУ, то вписать её название в соответствии с административным регламентом** | **Частота предоставления  (сколько раз в месяц обращались за услугой)** | **Ответственный за оказание услуги** (ФИО, должность, телефон, e-mail) |
| **1.** | Предоставление выписок из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |  |
| **2.** | Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |  |
| **3.** | Передача  муниципального имущества  в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление |  |  |  |  |
| **4.** | Выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков |  |  |  |  |
| **5.** | Присвоение адресов объектам недвижимого имущества |  |  |  |  |
| **6.** | Выдача свидетельства о присвоении адреса объекту недвижимости |  |  |  |  |
| **7.** | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию |  |  |  |  |
| **8.** | Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |  |  |  |  |
| **9.** | Выдача согласования на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения |  |  |  |  |