# проект

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О разработке и утверждении административных регламентов

исполнения государственных функций и административных

регламентов предоставления государственных услуг

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114205;fld=134;dst=100024) разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций;

[Правила](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114205;fld=134;dst=100112) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

[Правила](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114205;fld=134;dst=100209) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

2. Исполнительным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики:

до 1 ноября 2011 года обеспечить представление на экспертизу проектов административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики с приложением результатов независимой экспертизы.

до 1 февраля 2012 года утвердить в установленном порядке административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг и представить в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

3. Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики обеспечить размещение предоставленных административных регламентов в реестре государственных и муниципальных Кабардино-Балкарской Республики услуг и на портале государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления руководствоваться правилами, утвержденными настоящим Постановлением, при разработке порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Председатель Правительства

Кабардино-Балкарской Республики И.ГЕРТЕР

Утверждены

Постановлением Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года №\_\_\_\_

ПРАВИЛА

разработки и утверждения административных регламентов

исполнения государственных функций

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и иными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее органами государственной власти) административных регламентов исполнения государственных функций (далее - регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт органа государственной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа государственной власти при исполнении государственных функций.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа государственной власти, их должностными лицами, взаимодействия органа государственной власти с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, территориальными органами государственной власти Российской Федерации, государственных внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственных функций.

2. Регламенты разрабатываются органами государственной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики и с учетом решений координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку исполнения государственных функций.

3. При разработке регламентов необходимо предусматривать оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции. Органы государственной власти, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики

г) ответственность должностных лиц органов государственной власти, исполняющих государственные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Если в исполнении государственной функции участвуют несколько органов государственной власти, регламент утверждается совместным приказом органов государственной власти.

5. Исполнение органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федеральных законов с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим органом государственной власти, если иное не установлено законом.

6. Регламенты разрабатываются органом государственной власти на основании полномочий, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, и включаются в перечень государственных услуг и государственных функций формируемый Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики и размещаемый в Реестре государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики и государственной информационной [систем](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=101630;fld=134;dst=100090)е «Портал государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

Орган государственной власти, ответственный за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики с приложением проектов указанных актов.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

Орган государственной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики. Повторного направления доработанного проекта регламента в указанное Министерство на заключение не требуется.

Разногласия между органами государственной власти по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном Регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июля 2006 года № 193-ПП «О регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики».

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах органов государственной власти, являющихся разработчиками регламента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

10. Регламенты представляются органами государственной власти на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике с заключением Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

II. Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется органом государственной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная функция.

12. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения государственной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование государственной функции;

б) наименование органа государственной власти, исполняющего государственную функцию. Если в исполнении государственной функции участвуют также иные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальные органы федеральных органов государственной власти Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Кабардино-Балкарской Республики, то указываются все органы и организации, участие которых необходимо при исполнении государственной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) права и обязанности должностных лиц при исполнении государственной функции;

д) описание результата исполнения государственной функции.

14. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении государственной функции;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, которому предоставляется данная функция (раздел включается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации);

в) срок исполнения государственной функции.

15. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении государственной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы органов государственной власти исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений и территориальных органов, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

б) справочные телефоны структурных подразделений органов государственной власти, исполняющих государственную функцию, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов органов государственной власти, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

д) порядок, форма и место размещения указанной в [подпунктах "а](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114205;fld=134;dst=100072) - [г"](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114205;fld=134;dst=100075) настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальных сайтах органов государственной власти, исполняющих государственные функции, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет, а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

16. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, которому предоставляется государственная функция, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

17. В подразделе, касающемся срока исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

18. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

19. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к регламенту.

20. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

21. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственной власти, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;

в) ответственность должностных лиц органа государственной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

22. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа государственной власти, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы

проектов регламентов

23. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе.

24. Предметом независимой экспертизы проекта регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте органа, являющегося разработчиком проекта регламента в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком регламента. Орган, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

25. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с [пунктом 8](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114205;fld=134;dst=100042) настоящих Правил.

Утверждены

Постановлением Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года №\_\_\_\_

ПРАВИЛА

разработки и утверждения административных регламентов

предоставления государственных услуг

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее - органами государственной власти) административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - регламенты), в том числе по рассмотрению обращений граждан в соответствии с [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134) Кабардино-Балкарской Республики от 15 апреля 2010 года № 23-РЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Кабардино-Балкарской Республике».

Регламентом является нормативный правовой акт органа государственной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа государственной власти, осуществляющий по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики полномочий в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134;dst=100094) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа государственной власти, их должностными лицами, взаимодействия органа государственной власти с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, территориальными органами государственной власти Российской Федерации, государственных внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственных услуг.

2. Регламенты разрабатываются органами государственной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики и с учетом решений координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления государственных услуг.

3. При разработке регламентов исполнительный орган государственной власти предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги. Орган государственной власти, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

д) ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. Если в исполнении государственной услуги участвуют несколько исполнительных органов государственной власти, регламент утверждается совместным приказом органов государственной власти.

5. Исполнение органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федеральных законов с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим органом государственной власти, если иное не установлено законодательством.

6. Регламенты разрабатываются органом государственной власти на основании полномочий, предусмотренных законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, и включаются в перечень государственных услуг и государственных функций формируемый Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики и размещаемый в Реестре государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

Орган государственной власти, ответственный за утверждение регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики с приложением проектов указанных актов.

Орган государственной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития и торговли.

Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

Орган государственной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики. Повторного направления доработанного проекта регламента в указанное Министерство на заключение не требуется.

Разногласия между органами государственной власти по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном регламентом Правительства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденными Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 27 июня 2006 года № 193-ПП «О регламенте Правительства Кабардино-Балкарской Республики».

9. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах органов государственной власти, являющихся разработчиками регламента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

10. Регламенты представляются органами государственной власти на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской республике с заключением Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

II. Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется органом государственной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга.

12. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальных сайте исполнительного органа государственной власти, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики».

14. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование государственной услуги;

б) наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальные органы федеральных органов государственной власти Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги. Также указываются требования [пункта 3 статьи 7](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134;dst=100050) Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113858;fld=134;dst=100032) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

в) описание результата предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Кабардино-Балкарской Республики, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Президента Кабардино-Балкарской Республики или Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики предусмотрена свободная форма подачи этих документов). При этом в указанную форму заявления в случае необходимости получения персональных данных заявителя из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций также включается форма для получения согласия заявителя, являющегося субъектом персональных данных, с обработкой его персональных данных посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114692;fld=134) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Президента Кабардино-Балкарской Республики или Правительства Кабардино-Балкарской Республики, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Также указываются требования [пунктов 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134;dst=100048) и [2 статьи 7](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134;dst=100049) Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской республики и муниципальными правовыми актами;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

л) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

о) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

п) требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

р) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

с) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Раздел также должен содержать:

а) состав документов, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, а также организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые должны быть представлены в иные органы и организации;

б) состав документов, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях;

в) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы порталов государственных услуг , следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законом;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

16. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту.

17. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением государственной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа государственной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа государственной власти, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

е) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Утверждены

Постановлением Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года №\_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

проведения экспертизы проектов административных

регламентов предоставления государственных услуг

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - проект регламента), разработанных исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему [Федеральным законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134;dst=100092) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним [Федеральным законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

в) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта исполнительного органа государственной власти об утверждении регламента, блок-схема предоставления государственной услуги и пояснительная записка.

5. Заключение на проект регламента представляется Министерством экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

6. Исполнительный орган государственной власти, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики. Повторного направления доработанного проекта регламента в указанное Министерство на заключение не требуется.