Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О Порядке выдачи (доставки) универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан**

# В соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт Правительство Кабардино-Балкарской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи (доставки) универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики В.Х. Жилова.

Председатель Правительства

Кабардино-Балкарской Республики И.Гертер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года №\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдачи (доставки) универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан.**

1. Универсальная электронная карта (далее – УЭК), выпущенная по заявлению гражданина, доставляется государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - уполномоченная организация) в пункт приема заявлений и выдачи универсальных электронных карт (далее - ППВ), указанный гражданином в заявлении о выдаче УЭК.

Министерство экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – уполномоченный орган) определяет места размещения ППВ, где выдаются (доставляются) УЭК.

2. Уполномоченная организация направляет уведомление о готовности УЭК гражданину в письменном виде по месту его жительства и (или) в электронном виде (при наличии электронного адреса гражданина в заявлении) в соответствии с контактной информацией, указанной гражданином в заявлении о выдаче УЭК. В уведомлении указывается адрес ППВ, по которому можно получить УЭК и срок (60 календарных дней), в течение которого УЭК будет храниться в ППВ.

3. Выдача (доставка) УЭК осуществляется с учетом требований по обеспечению безопасности в отношении персональных данных, а также иной конфиденциальной информации, в том числе составляющей банковскую и иную охраняемую законом тайну. При непосредственном обращении заявителя в пункт приема заявлений заявитель вправе заключить с уполномоченной организацией договор о предоставлении дополнительных услуг, оказываемых при выдаче УЭК (доставка УЭК по месту фактического проживания и иные услуги). Перечень и размер платы за оказание подобных услуг для разных категорий граждан устанавливаются уполномоченной организацией.

4. УЭК выдается гражданину при личной явке после удостоверения его личности.

5. При получении УЭК гражданин подписывает документ о ее получении, в котором указываются:

данные документа, удостоверяющего его личность;

номер УЭК;

дата, время и место вручения УЭК;

фамилия, имя и отчество лица, выдавшего УЭК.

6. Подписанный гражданином документ о получении УЭК подлежит сканированию и направляется в уполномоченную организацию.

7. Уполномоченная организация уведомляет федеральную уполномоченную организацию – открытое акционерное общество «Универсальная электронная карта» (далее - ОАО «УЭК») о факте выдачи гражданину УЭК.

8. В случае отказа от получения УЭК при её вручении гражданином подписывается форма отказа, разработанная уполномоченной организацией.

9. При получении письменного отказа гражданина от получения УЭК последняя подлежит уничтожению уполномоченной организацией в установленном порядке.

10. В случае неявки гражданина за получением УЭК на ППВ в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, УЭК направляется в уполномоченную организацию, где хранится в течение 1 года со дня выпуска. По истечении указанного срока УЭК уничтожается в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_