Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг**  **и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно**

В соответствии с пунктом 4.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики Б.М. Рахаева.

Председатель Правительства

Кабардино-Балкарской Республики А.Мусуков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

**ПОРЯДОК**

**исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, а также доставка результатов предоставления   
государственных и муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг разработан в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также во исполнение пункта 4.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.
2. Настоящий Порядок устанавливает единый механизм формирования размера платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - выезд к заявителю, услуга МФЦ) и подлежит применению Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» и его филиалами, расположенными на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГБУ «МФЦ КБР»), при осуществлении по запросу заявителя:
3. выезда работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;
4. выезда работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Плата за услугу МФЦ устанавливается в размере, покрывающем издержки МФЦ на оказание данных услуг.
6. Расчёт размера платы за услугу МФЦ осуществляется МФЦ в соответствии с затратами МФЦ на выезд к заявителю.
7. Размер платы за услугу МФЦ формируется на основе себестоимости. Затраты на оказание услуги МФЦ подразделяются на:
8. затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги МФЦ и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты);
9. затраты, не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги МФЦ, но необходимые для обеспечения деятельности МФЦ (накладные затраты).
10. К прямым затратам относятся:

затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе

предоставления услуги МФЦ;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в предоставлении услуги МФЦ;

сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги МФЦ.

1. К накладным затратам относятся:

затраты на содержание и заработную плату и начисления на выплаты

по оплате труда административно-управленческого персонала МФЦ;

затраты общехозяйственного назначения, непосредственно не связанные с предоставлением услуги МФЦ: расходы, связанные с приобретением материальных запасов, не потребляемых в процессе предоставления услуги МФЦ, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные платежи:

сумма нематериальных активов;

сумма начисленной амортизации оборудования основных средств,

непосредственно не связанных с предоставлением услуги МФЦ.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно таблице № 1:

Таблица №1

**Расчет накладных затрат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал |  |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |
| 5. | Коэффициент накладных затрат | (5) = { (1) +(2)+(3) } / (4) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы) |  |
| 7. | Итого: накладные затраты | (7) = (5) \* (6) |

1. Затраты на содержание и заработную плату административно управленческого персонала МФЦ включают в себя:
2. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
3. нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
4. затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.
5. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги;

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану;

затраты на противопожарную безопасность;

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на уборку и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

10. Расчет себестоимости услуги МФЦ производится по методу экономически обоснованных расходов. В основе расчета затрат лежит прямой учет всех элементов затрат (таблица № 2). Расчет себестоимости услуги МФЦ производится по следующей формуле:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл - затраты на предоставление услуги МФЦ;

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в оказании услуги МФЦ;

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления услуги МФЦ;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе предоставления услуги МФЦ;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги МФЦ.

Таблица № 2

**Расчет размера платы на оказание услуги (работы)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей затрат** | **Сумма**  **(руб.)** |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы) |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на услугу (работу) |  |
| 5. | Итого: затрат |  |
| 6. | Размер платы за услугу (работу) |  |

1. Расчет затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления единицы услуги МФЦ, производится по форме согласно таблице № 3:

Таблица № 3

**Расчет затрат на материальные запасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Единица измерения** | **Расход на предоставление услуги МФЦ**  **(количество)** | **Цена, руб.**  **(за единицу)** | **Всего затрат на материальные запасы, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего участие в предоставлении услуги МФЦ, включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала. Данные затраты рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для предоставления услуги МФЦ. Этот расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в предоставлении услуги МФЦ, и определяется по формуле:

Зоп = ОТч х Тусл, где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате

труда персонала, принимающего участие в предоставлении услуги МФЦ (руб.);

ОТч - повременная (часовая) ставка по штатному расписанию основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом на предоставление услуги МФЦ.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно таблице № 4:

Таблица №4

**Расчет затрат на оплату труда персонала**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда**  **(руб.)** | **Месячный фонд рабочего времени**  **(мин.)** | **Норма времени на оказание услуги (работы)**  **(мин.)** | **Затраты на оплату труда персонала**  **(руб.)**  **(6) = (3) / (4) \* (5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | **Итого** | Х | Х | Х |  |

13. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно таблице № 5:

Таблица №5

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Балансовая стоимость** | **Годовая норма износа %** | **Годовая норма времени работы оборудования (час.)** | **Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)** | **Сумма начисленной амортизации**  **(7) = (3) \* (4) \*(5) / (6)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

14. Пересмотр размера платы за услугу МФЦ осуществляется не чаще одного раза в год.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно**

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Инвалиды I и II групп, семьи имеющие детей-инвалидов.
4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, кавалеры ордена Мужества.
5. Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации.
6. Граждане, достигшие 80-летнего возраста.

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно»

Проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно», разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает правила исчисления платы за выезд работника ГБУ «МФЦ КБР» к заявителю для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления данных услуг.

Принятие указанного проекта постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики не потребует расходов из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Данный проект постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики размещен на сайте www.economykbr.ru в разделе «Документы», подраздела «Экспертиза проектов правовых актов, разработанных министерством».

Министр экономического развития

Кабардино-Балкарской Республики Б.Рахаев

Финансово-экономическое обоснование

к проекту постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно»

Принятие указанного проекта постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики не потребует расходов из республиканского бюджета.

Министр экономического развития

Кабардино-Балкарской Республики Б.Рахаев