



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

5 сентября 2017 года

г. Нальчик

№ 122

**Об ответственном за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
Министерстве экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики**

В целях реализации Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. № 23-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить начальника отдела государственной службы, кадров и делопроизводства Андрейченко Л.П. ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве экономического развития Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство), возложив на нее следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства, и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание государственным гражданским служащим Министерства консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов

служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Министерства обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Министерства;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению;

и) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Начальнику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства осуществлять свои функции в сфере работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, республиканские государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также о соблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению;

б) представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства, и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским служащим по вопросам, входящим в компетенцию;

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проводимой в отношении него проверки;

е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и торговли от 24 марта 2010 г. № 62.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Кабардино-Балкарской Республики - руководителя департамента развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции О.В. Белецкую.

Министр
экономического развития
Кабардино-Балкарской Республики

Б.Рахаев

Согласовано:

Заместитель министра экономического
развития КБР - руководитель департамента
развития малого и среднего
предпринимательства и конкуренции

О.Белецкая

Консультант отдела правового обеспечения

Т. Иванов

С приказом ознакомлен: _____ Л. Андрейченко

« ___ » _____ 2017 г.

