

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

13 сентября 2011 года г. Нальчик № 95

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений – получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству экономического развития и торговли

Кабардино-Балкарской Республики

Во исполнение [статьи 221](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=2619) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Приказа](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105058;fld=134) Минфина России от 20 ноября 2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=50574;fld=134;dst=100011) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений - получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок).

2. Руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, обеспечить выполнение требований [Порядка](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=50574;fld=134;dst=100011), утвержденного п. 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2011 года.

Министр А. Мусуков

Согласовано:

Руководитель департамента электронных услуг

и систем управления: М. Чочаева

Начальник отдела правового обеспечения: М. Хамизов

Утвержден

приказом Министерства

экономического развития и торговли

Кабардино-Балкарской Республики

от 13 сентября 2011 года № 95

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений – получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных

Министерству экономического развития и торговли

Кабардино-Балкарской Республики

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений – получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет общие правила по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета), а также внесению изменений в бюджетную смету казенных учреждений - получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - учреждения), в соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=2619) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105058;fld=134) Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

I. Общие требования к составлению и утверждению смет

Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ). В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает затраты

Смета составляется учреждением ежегодно на очередной финансовый год в течение десяти дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по расходам республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=50574;fld=134;dst=100033) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в двух экземплярах на утверждение Министерству экономического развития торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - главному распорядителю).

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение представляет проект сметы на очередной финансовый год по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=50574;fld=134;dst=100042) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сроки, устанавливаемые главным распорядителем.

Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя. Один экземпляр сметы остается у главного распорядителя, второй экземпляр - возвращается в учреждение для исполнения.

Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года.

II. Общие требования к ведению сметы учреждения

Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости в течение года учреждения могут вносить главному распорядителю предложения по изменению сметы не чаще одного раза в квартал, в четвертом квартале не позднее - 30 ноября текущего финансового года.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус» объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=50574;fld=134;dst=100051), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляются в двух экземплярах на утверждение главному распорядителю.

Главный распорядитель утверждает смету с изменениями показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждениям после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к приказу Минэкономразвития

Кабардино-Балкарской Республики

от 13 сентября 2011 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ГОД Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111400;fld=134) │0501012│

├───────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

(Реестру) │ │

├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

(Реестру) │ │

├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКАТО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107426;fld=134) │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=53610;fld=134;dst=100283) │

├───────┤

по [ОКВ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105997;fld=134) │ │

└───────┘

(наименование иностранной валюты)

─────────────┬──────┬─────────────────────────────────────────────────────┬──────────────

Наименование│ Код │ Код по бюджетной классификации Российской Федерации │ Сумма

показателя │строки├───────┬───────┬───────┬────────┬─────┬──────────────┼──────┬───────

│ │раздела│подраз-│целевой│ вида │КОСГУ│ код │ в │ в

│ │ │дела │статьи │расходов│ │аналитического│рублях│валюте

│ │ │ │ │ │ │показателя [<\*>](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=50574;fld=134;dst=100039)│ │

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼───────

1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┴──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

Итого по коду БК│ │ │ │ │ │ │ │ │

(по коду раздела)│ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────┴───────┴───────┴────────┴─────┴──────────────┼──────┼──────┤

Всего│ │ │

└──────┴──────┘

Руководитель учреждения ┌──────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├──────┤

подписи) Всего страниц │ │

└──────┘

Руководитель планово - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком

составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным

распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2

к приказу Минэкономразвития

Кабардино-Балкарской Республики

от 13 сентября 2011 года № 95

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111400;fld=134) │0501014│

├───────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

(Реестру) │ │

├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

(Реестру) │ │

├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКАТО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107426;fld=134) │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=53610;fld=134;dst=100283) │

├───────┤

по [ОКВ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105997;fld=134) │ │

└───────┘

(наименование иностранной валюты)

─────────────┬──────┬────────────────────────────────────────────┬──────────┬─────────────┬──────

Наименование│ Код │ Код по бюджетной классификации Российской │Утверждено│Обязательства│Сумма,

показателя │строки│ Федерации │ на │ │всего

│ ├────┬───────┬───────┬─────┬─────┬───────────┤очередной ├──────┬──────┤(гр.

│ │раз-│подраз-│целевой│вида │КОСГУ│код │финансовый│дейст-│прини-│10 +

│ │дела│дела │статьи │рас- │ │аналитичес-│ год │вующие│маемые│гр.

│ │ │ │ │ходов│ │кого │ │ │ │11)

│ │ │ │ │ │ │показателя │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │[<\*>](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=50574;fld=134;dst=100048) │ │ │ │

─────────────┼──────┼────┼───────┼───────┼─────┼─────┼───────────┼──────────┼──────┼──────┼──────

1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12

─────────────┼──────┼────┼───────┼───────┼─────┼─────┼───────────┼──────────┼──────┼──────┼──────┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┼──────┼────┼───────┼───────┼─────┼─────┼───────────┼──────────┼──────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┴──────┼────┼───────┼───────┼─────┼─────┼───────────┼──────────┼──────┼──────┼──────┤

Итого по коду БК│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

(по коду раздела)│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────┴───────┴───────┴─────┴─────┴───────────┴──────────┼──────┼──────┼──────┤

Всего│ │ │ │

└──────┴──────┴──────┘

Руководитель учреждения ┌──────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├──────┤

подписи) Всего страниц │ │

└──────┘

Руководитель планово - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком

составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным

распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 3

к приказу Минэкономразвития

Кабардино-Балкарской Республики

от 13 сентября 2011 года № 95

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего

бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ Форма │0501013│

НА 20\_\_\_ ГОД по [ОКУД](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111400;fld=134) │ │

├───────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

по ОКПО │ │

├───────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

(Реестру) │ │

├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

(Реестру) │ │

├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКАТО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107426;fld=134) │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=53610;fld=134;dst=100283) │

├───────┤

по [ОКВ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105997;fld=134) │ │

└───────┘

(наименование иностранной валюты)

─────────────┬──────┬──────────────────────────────────────────────────┬───────────────

Наименование│ Код │ Код по бюджетной классификации Российской │ Сумма

показателя │строки│ Федерации │ изменения

│ │ │ (+, -)

│ ├───────┬───────┬───────┬─────┬─────┬──────────────┼───────┬───────

│ │раздела│подраз-│целевой│вида │КОСГУ│ код │ в │ в

│ │ │дела │статьи │рас- │ │аналитического│рублях │валюте

│ │ │ │ │ходов│ │ показателя │ │

│ │ │ │ │ │ │ [<\*>](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=50574;fld=134;dst=100057) │ │

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼─────┼─────┼──────────────┼───────┼───────

1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼─────┼─────┼──────────────┼───────┼──────┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼─────┼─────┼──────────────┼───────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┴──────┼───────┼───────┼───────┼─────┼─────┼──────────────┼───────┼──────┤

Итого по коду БК│ │ │ │ │ │ │ │ │

(по коду раздела)│ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────┴───────┴───────┴─────┴─────┴──────────────┼───────┼──────┤

Всего│ │ │

└───────┴──────┘

Руководитель учреждения ┌──────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├──────┤

подписи) Всего страниц │ │

└──────┘

Руководитель планово - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком

составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным

распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

дополнительной детализации расходов бюджета.