

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

13 сентября 2011 года г. Нальчик № 95

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений – получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству экономического развития и торговли

Кабардино-Балкарской Республики

Во исполнение статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Минфина России от 20 ноября 2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений - получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок).

2. Руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики, обеспечить выполнение требований Порядка, утвержденного п. 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2011 года.

Министр А. Мусуков

Согласовано:

Руководитель департамента электронных услуг

и систем управления: М. Чочаева

Начальник отдела правового обеспечения: М. Хамизов

Утвержден

приказом Министерства

экономического развития и торговли

Кабардино-Балкарской Республики

от 13 сентября 2011 года № 95

Порядок

 составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений – получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных

 Министерству экономического развития и торговли

 Кабардино-Балкарской Республики

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений – получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет общие правила по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета), а также внесению изменений в бюджетную смету казенных учреждений - получателей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - учреждения), в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

I. Общие требования к составлению и утверждению смет

Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ). В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает затраты

Смета составляется учреждением ежегодно на очередной финансовый год в течение десяти дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по расходам республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в двух экземплярах на утверждение Министерству экономического развития торговли Кабардино-Балкарской Республики (далее - главному распорядителю).

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение представляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в сроки, устанавливаемые главным распорядителем.

Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя. Один экземпляр сметы остается у главного распорядителя, второй экземпляр - возвращается в учреждение для исполнения.

Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года.

II. Общие требования к ведению сметы учреждения

Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости в течение года учреждения могут вносить главному распорядителю предложения по изменению сметы не чаще одного раза в квартал, в четвертом квартале не позднее - 30 ноября текущего финансового года.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус» объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляются в двух экземплярах на утверждение главному распорядителю.

Главный распорядитель утверждает смету с изменениями показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждениям после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к приказу Минэкономразвития

Кабардино-Балкарской Республики

от 13 сентября 2011 г. № 95

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего

 бюджетную смету; наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ГОД Форма по ОКУД │0501012│

 ├───────┤

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

 Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

 Главный распорядитель бюджетных │ │

 средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────┤

 Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО │ │

 ├───────┤

 Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 ├───────┤

 по ОКВ │ │

 └───────┘

 (наименование иностранной валюты)

─────────────┬──────┬─────────────────────────────────────────────────────┬──────────────

 Наименование│ Код │ Код по бюджетной классификации Российской Федерации │ Сумма

 показателя │строки├───────┬───────┬───────┬────────┬─────┬──────────────┼──────┬───────

 │ │раздела│подраз-│целевой│ вида │КОСГУ│ код │ в │ в

 │ │ │дела │статьи │расходов│ │аналитического│рублях│валюте

 │ │ │ │ │ │ │показателя <\*>│ │

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼───────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┐

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┴──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

 Итого по коду БК│ │ │ │ │ │ │ │ │

 (по коду раздела)│ │ │ │ │ │ │ │ │

 └───────┴───────┴───────┴────────┴─────┴──────────────┼──────┼──────┤

 Всего│ │ │

 └──────┴──────┘

 Руководитель учреждения ┌──────┐

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка ├──────┤

 подписи) Всего страниц │ │

 └──────┘

 Руководитель планово - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком

составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным

распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2

к приказу Минэкономразвития

Кабардино-Балкарской Республики

от 13 сентября 2011 года № 95

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего

 бюджетную смету; наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД Форма по ОКУД │0501014│

 ├───────┤

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

 Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

 Главный распорядитель бюджетных │ │

 средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────┤

 Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО │ │

 ├───────┤

 Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 ├───────┤

 по ОКВ │ │

 └───────┘

 (наименование иностранной валюты)

─────────────┬──────┬────────────────────────────────────────────┬──────────┬─────────────┬──────

 Наименование│ Код │ Код по бюджетной классификации Российской │Утверждено│Обязательства│Сумма,

 показателя │строки│ Федерации │ на │ │всего

 │ ├────┬───────┬───────┬─────┬─────┬───────────┤очередной ├──────┬──────┤(гр.

 │ │раз-│подраз-│целевой│вида │КОСГУ│код │финансовый│дейст-│прини-│10 +

 │ │дела│дела │статьи │рас- │ │аналитичес-│ год │вующие│маемые│гр.

 │ │ │ │ │ходов│ │кого │ │ │ │11)

 │ │ │ │ │ │ │показателя │ │ │ │

 │ │ │ │ │ │ │<\*> │ │ │ │

─────────────┼──────┼────┼───────┼───────┼─────┼─────┼───────────┼──────────┼──────┼──────┼──────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12

─────────────┼──────┼────┼───────┼───────┼─────┼─────┼───────────┼──────────┼──────┼──────┼──────┐

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┼──────┼────┼───────┼───────┼─────┼─────┼───────────┼──────────┼──────┼──────┼──────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┴──────┼────┼───────┼───────┼─────┼─────┼───────────┼──────────┼──────┼──────┼──────┤

 Итого по коду БК│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 (по коду раздела)│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └────┴───────┴───────┴─────┴─────┴───────────┴──────────┼──────┼──────┼──────┤

 Всего│ │ │ │

 └──────┴──────┴──────┘

 Руководитель учреждения ┌──────┐

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка ├──────┤

 подписи) Всего страниц │ │

 └──────┘

 Руководитель планово - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком

составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным

распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 3

к приказу Минэкономразвития

Кабардино-Балкарской Республики

от 13 сентября 2011 года № 95

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего

 бюджетную смету; наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌───────┐

 │ КОДЫ │

 ├───────┤

 ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ Форма │0501013│

 НА 20\_\_\_ ГОД по ОКУД │ │

 ├───────┤

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 по ОКПО │ │

 ├───────┤

 Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Перечню │ │

 (Реестру) │ │

 ├───────┤

 Главный распорядитель бюджетных │ │

 средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК │ │

 ├───────┤

 Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО │ │

 ├───────┤

 Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 ├───────┤

 по ОКВ │ │

 └───────┘

 (наименование иностранной валюты)

─────────────┬──────┬──────────────────────────────────────────────────┬───────────────

 Наименование│ Код │ Код по бюджетной классификации Российской │ Сумма

 показателя │строки│ Федерации │ изменения

 │ │ │ (+, -)

 │ ├───────┬───────┬───────┬─────┬─────┬──────────────┼───────┬───────

 │ │раздела│подраз-│целевой│вида │КОСГУ│ код │ в │ в

 │ │ │дела │статьи │рас- │ │аналитического│рублях │валюте

 │ │ │ │ │ходов│ │ показателя │ │

 │ │ │ │ │ │ │ <\*> │ │

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼─────┼─────┼──────────────┼───────┼───────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼─────┼─────┼──────────────┼───────┼──────┐

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼─────┼─────┼──────────────┼───────┼──────┤

 │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

─────────────┴──────┼───────┼───────┼───────┼─────┼─────┼──────────────┼───────┼──────┤

 Итого по коду БК│ │ │ │ │ │ │ │ │

 (по коду раздела)│ │ │ │ │ │ │ │ │

 └───────┴───────┴───────┴─────┴─────┴──────────────┼───────┼──────┤

 Всего│ │ │

 └───────┴──────┘

 Руководитель учреждения ┌──────┐

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка ├──────┤

 подписи) Всего страниц │ │

 └──────┘

 Руководитель планово - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 финансовой службы (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком

составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным

распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для

дополнительной детализации расходов бюджета.