

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «Бизнес-Инкубатор»  
Кештов М.Х.  
2016 г.



**Положение  
о муниципальном казенном учреждении «Бизнес-Инкубатор»  
Баксанского муниципального района**



## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы местной администрации Баксанского муниципального района № 390п от «24» ноября 2010 года.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Бизнес-Инкубатор» местной администрации Баксанского муниципального района.

Сокращенное наименование: МКУ «БИ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является местная администрация Баксанского муниципального района.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации осуществляются уполномоченным лицом назначенным Главой администрации.

1.5. Учреждение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции РФ и КБР, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 февраля 2010 года № 59 «О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства», Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района, Устава, других законов и иных правовых актов.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.7. Местонахождение Учреждения: 361534, Кабардино-Балкарская Республика, г. Баксан, ул. Революционная, б\н.

Почтовый адрес: 361534, Кабардино-Балкарская Республика, г. Баксан, ул. Революционная, б\н.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Муниципальным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Муниципальное казенное учреждение не несет ответственности по обязательствам Муниципального казенного учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района является офисным Бизнес-Инкубатором.

1.12. Управление и контроль за результатами деятельности Резидента Учреждения осуществляет его руководитель.

## **II. Цели и задачи деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях создания условий для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских и юридических услуг.

Задачами учреждения являются:

- улучшение стартовых условий создания бизнеса путем предоставления офисных площадей, оборудованных мебелью и компьютерной техникой, для предпринимательской деятельности на льготных фиксированных условиях в течение 36 месяцев;
- ограждение малых предприятий от негативного влияния внешней среды предпринимательства и предоставление возможности сосредоточения бизнеса на производственно-хозяйственной деятельности;



- организация всех консалтинговых услуг в едином комплексе: юридических, бухгалтерских и маркетинговых;
- оказание помощи в регистрации малого предприятия, в техническом обеспечении проекта;
- обеспечение прямых коммуникаций между малым бизнесом и органами государственной и муниципальной власти - организация взаимодействия объединений предпринимателей с представителями муниципальной и региональной законодательной и исполнительной власти для выработки наиболее эффективных методов решения актуальных проблем малого и среднего бизнеса, согласование и представительство интересов предпринимателей и их объединений;

### III. Виды деятельности и услуги Учреждения

3.1. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ и КБР порядке следующие основные виды деятельности:

- предоставление в аренду субъектам малого предпринимательства нежилых помещений, оборудования, мебели, инвентаря;
- оказание услуг по использованию инфраструктуры Учреждения субъектами малого предпринимательства;
- осуществление технической эксплуатации зданий и сооружений Учреждения;
- обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к информационным базам данных и программно-аппаратным комплексам;
- почтово-секретарские услуги;
- консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, Бизнес-Планирования, повышения квалификации и обучения;
- содействие субъектам малого предпринимательства в подготовке учредительных документов и регистрации юридических лиц;
- создание централизованной бухгалтерии для начинающих предпринимателей;
- оказание методической и консультационной помощи субъектам малого предпринимательства;
- оказание комплекса консалтинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
- участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных организаций, преследующих похожие цели.

3.2. Муниципальное казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п.2.2 настоящего Устава:

- помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);
- приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);
- повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности.
- оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, не являющимся клиентами Бизнес-Инкубатора;
- предоставление адресной методической и образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- проведение маркетинговых исследований;
- разработка бизнес-планов финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организация выставочно-ярмарочных мероприятий и создание условий для расширения деятельности межрегионального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение для физических и юридических лиц семинаров, конкурсов, конференций, курсов и других мероприятий по современным методикам обучения;
- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- деятельность в области оказания телематических услуг связи;



- операции с недвижимым имуществом;
- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- предоставление прочих видов услуг;
- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- трудоустройство и подбор персонала;
- проведение расследований и обеспечение безопасности;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений оборудования и транспортных средств;
- предоставление различных видов услуг;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- деятельность центров телефонного обслуживания;
- деятельность в области дизайна;
- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;
- деятельность по размещению рекламы и прочих рекламных материалов;
- образование;
- дошкольное и начальное общее образование обучение может осуществляться на занятиях в школах, посредством радио или телевидения, через сеть Интернет или как заочное обучение;
- дополнительное образование детей;
- основное общее и среднее (полное) общее образование;
- начальное и среднее профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.
- проведение экспертиз;
- деятельность в области производства и социальной сферы;
- консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования;
- организация и проведение выставок, семинаров и конференций;
- абонентное обслуживание субъектов малого предпринимательства средствами связи и вычислительной техники;
- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий для субъектов малого предпринимательства;
- информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов, обеспечение условий для соблюдения установленных нормативов и



правил управления окружающей средой.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципального образования Баксанского района.

3.6. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

#### **IV. Основания и порядок предоставления нежилых помещений субъектам малого предпринимательства**

Основанием проведения конкурса среди субъектов малого предпринимательства является наличие свободных нежилых помещений в муниципальном казенном учреждении "Бизнес-Инкубатор" Баксанского муниципального района (далее - Бизнес-Инкубатор).

4.1. Основанием для предоставления нежилых помещений Бизнес-Инкубатора в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства являются результаты конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет конкурсная комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства (далее – Комиссия) персональный состав которой, назначается постановлением Главы местной Администрацией Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Администрация).

4.3. Для допуска субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе необходимы следующие условия:

срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает трех лет;

вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства соответствует специализации Бизнес-Инкубатора;

на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого и среднего предпринимательства в Бизнес-Инкубаторе.

4.4. В Бизнес-Инкубаторе не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

финансовые, страховые услуги;

розничная/оптовая торговля;

строительство;

услуги адвокатов, нотариат;

бытовые услуги;

медицинские услуги;

общественное питание;

операции с недвижимостью;

производство подакцизных товаров;

добыча и реализация полезных ископаемых;

игорный бизнес.

4.5. Максимальный срок предоставления нежилых помещений Бизнес-Инкубатора в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

4.6. Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду одному субъекту малого предпринимательства, не превышает 15 процентов от общей площади нежилых помещений Бизнес-Инкубатора.



4.7. Для участия в конкурсе на размещение в Бизнес-Инкубаторе субъект малого и среднего предпринимательства подает в Бизнес-Инкубатор документы в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

4.8. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

4.9. Участник Конкурса может быть отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной комиссией.

4.10. После получения полного пакета документов уполномоченные сотрудники Бизнес-Инкубатора формируют экспертное заключение и вносят заявки на рассмотрение Комиссии не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал (по мере поступления заявок).

4.11. Основным критерием отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления нежилых помещений Бизнес-Инкубатора в аренду является качество бизнес-плана, в том числе:

качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;

качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

вид экономической деятельности представленного проекта;

применение передовых технологий и современных методов управления (наличие инновационной составляющей в проекте).

срок окупаемости проекта.

При равных условиях предпочтение будет отдаваться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере.

4.12. Несколько фирм, учредителем или соучредителем которых является одно физическое лицо, для размещения будут рассматриваться как один субъект малого и среднего предпринимательства.

4.13. Повторное предоставление офисного помещения одному и тому же физическому лицу-учредителю не допускается.

4.14. Комиссия принимает решение о размещении субъекта малого и среднего предпринимательства в Бизнес-Инкубаторе.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.15. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии без права замены.

4.16. Решение Комиссии принимается на ее заседании открытым голосованием, большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии.

4.17. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Сотрудники Бизнес-Инкубатора в трехдневный срок после заседания Комиссии уведомляют субъект малого и среднего предпринимательства о разрешении или отказе в размещении в Бизнес-Инкубаторе. В случае отказа в размещении Бизнес-Инкубатор оставляет за собой право не объяснять причину.

4.18. После уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства о разрешении на размещение, Бизнес-Инкубатор в течение трех рабочих дней заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор аренды.

4.19. Договор может быть расторгнут по следующим причинам:

после подачи клиентом письменного уведомления об освобождении занимаемых площадей;

по истечении срока действия договора;

по инициативе руководства Бизнес-Инкубатора в случаях:

несоблюдения условий платежа или грубого нарушения правил работы Бизнес-Инкубатора;



несоответствия фактической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства деятельности, заявленной в инвестиционном проекте;

невыполнения контрольных показателей инвестиционного проекта в течение полутора лет.

4.20. По всем возникшим спорам решение принимается руководителем Бизнес-Инкубатора. В случае необходимости спорные вопросы вносятся на рассмотрение Комиссии.

4.21. Для обеспечения прозрачности деятельности Комиссии по предоставлению нежилых помещений Бизнес-Инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства уполномоченный орган власти субъекта РФ:

- публикует на официальном интернет-сайте Бизнес-Инкубатора информацию об основных критериях отбора субъектов малого предпринимательства, планируемых заседаниях Комиссии и принимаемых ею решениях;
- привлекает к участию в работе Комиссии представителей объединений предпринимателей.

## **V. Источники финансирования и контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет местная Администрация Баксанского муниципального района.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования Баксанского района.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное учреждение муниципального образования Баксанского района. Указанное изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Баксанского района.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.



- 6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.
- 6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.
- 6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

## **VII. Порядок оказания услуг**

- 7.1. Предоставление поддержки в рамках деятельности Бизнес-Инкубатора осуществляется в случае получения Претендентами положительного заключения Конкурсной комиссии о целесообразности реализации представленных проектов.
- 7.2. В рамках деятельности Бизнес-Инкубатора Резиденту предоставляется поддержка в следующих формах:
- 7.2.1. Передача в аренду на льготных условиях движимого и недвижимого имущества: офисное помещение, расположенное в здании Бизнес-Инкубатора; мебель; компьютерная техника (со стандартным программным обеспечением), а также иная оргтехника.
- 7.2.2. Оказание консультационных и информационных услуг Резидентам Бизнес-Инкубатора осуществляется на основании перечня услуг установленных Руководством Бизнес-Инкубатора.
- 7.3. Предоставление поддержки Резидентам осуществляется на основании Договора аренды, заключенного с Бизнес-Инкубатором.
- 7.4. Все услуги заносятся в журнал регистрации после обращения Резидента для оказания услуг с последующим заключением договора на оказание услуг.
- 7.5. Контроль за исполнением условий Соглашения и деятельностью Резидентов осуществляется руководством Бизнес-Инкубатора.

## **VIII. Условия предоставления государственной поддержки**

Условия для всех Резидентов

- 8.1. По инициативе Резидента или инициативе руководства Бизнес-Инкубатора в случае не исполнения обязательств на очередное заседание Конкурсной комиссии может выноситься вопрос о целесообразности дальнейшего предоставления Резиденту поддержки или об уменьшении, увеличении занимающих площадей.
- 8.2. Резидент в обязательном порядке участвует в проводимых опросах, анкетировании.
- 8.3. Размещение информации о Резидентах на официальном интернет-сайте Бизнес-Инкубатора, осуществляется в течение 1-го месяца с даты заключения Договора аренды и периодически в соответствии с планом Бизнес-Инкубатора.
- 8.4. Иные условия размещения Резидентов в Бизнес-инкубаторе устанавливаются Договорами в индивидуальном порядке.

Формы и периодичность отчетности резидентов Бизнес-Инкубатора устанавливается руководством Бизнес-Инкубатора



№	Наименование услуги	Категория лиц имеющих право на получение услуги	Вид услуги	Исполнитель
1	Предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора	Резиденты услуг Муниципального казенного учреждения	В соответствии с: Уставом Муниципального казенного Учреждения; Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 февраля 2010 года № 59 «О мерах реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства»; Отчет по оценке арендной платы МКУ «Бизнес-Инкубатор»	Муниципальное казенное Учреждение «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района
2	Осуществление технической эксплуатации здания (части здания) бизнес-инкубатора	Объект «Бизнес-Инкубатор»	В соответствии с: Уставом Муниципального казенного Учреждения; Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 февраля 2010 года № 59 «О мерах реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства»;	Муниципальное казенное Учреждение «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района
3	Почтово-секретарские услуги	Резиденты услуг Муниципального казенного учреждения, не резиденты услуг Муниципального казенного учреждения	В соответствии с: Уставом Муниципального казенного Учреждения; Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 февраля 2010 года № 59 «О мерах реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства»; Каталогом основных услуг Муниципального казенного Учреждения «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района	Муниципальное казенное Учреждение «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района
4	Консультационные услуги по вопросам	Резиденты услуг Муниципального	В соответствии с: Уставом Муниципального	Муниципальное казенное



№	Наименование услуги	Категория лиц имеющих право на получение услуги	Вид услуги	Исполнитель
	налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения	казенного учреждения, не резиденты услуг Муниципального казенного учреждения	казенного Учреждения; Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 февраля 2010 года № 59 «О мерах реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства»; Каталогом основных услуг Муниципального казенного Учреждения «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района	Учреждение «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района
5	Доступ к информационным базам данных	Резиденты услуг Муниципального казенного учреждения, не резиденты услуг Муниципального казенного учреждения	В соответствии с: Уставом Муниципального казенного Учреждения; Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 февраля 2010 года № 59 «О мерах реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства»; Каталогом основных услуг Муниципального казенного Учреждения «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района	Муниципальное казенное Учреждение «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района

### IX. Права и обязанности руководства Бизнес-Инкубатора

#### 9.1. Обязанности руководства:

- В полном объеме соблюдать условия настоящего Положения и Договоров с Резидентами Бизнес-Инкубатора;
- Устранить недостатки в качестве услуг при получении письменной претензии от Резидента Бизнес-Инкубатора на условиях заключенного Договора;
- Инициировать вынесение на очередное заседание Экспертного совета вопрос о целесообразности дальнейшего предоставления Резиденту государственной поддержки на основании представленных отчетов;
- Принимать решение о досрочном прекращении пребывания Резидента по следующим основаниям, указанным в настоящем Положении.

9.2. Требовать от Резидента предоставления дополнительной информации и доработки документов, касающихся исполнения им проекта.



9.3. Требовать от Резидента обязательного участия во всех мероприятиях, организуемых Бизнес-Инкубатором, по продвижению проектов, Резидентов и по повышению образовательного уровня участников проекта, Резидентов.

9.4. Иные права и обязанности могут возникать по согласованию сторон.

## **X. Права и обязанности Резидента**

### **10.1. Права Резидента:**

- Направлять сотрудникам Бизнес-Инкубатора новостную и исследовательскую информацию для публикаций в СМИ (по плану публикаций Бизнес-Инкубатора);
- Согласовывать информацию, публикуемую о Резиденте и его проекте;
- Запрашивать информацию об оказываемых услугах;
- Требовать устранения недостатков при предоставлении услуг, оказываемых Бизнес-Инкубатором;
- Создавать альянсы с другими Резидентами Бизнес-Инкубатора.

10.2. Резидент вправе досрочно отказаться от услуг Бизнес-Инкубатора, предупредив об этом руководство Бизнес-Инкубатора в письменном виде не менее чем за 2 недели и исполнив все договорные обязательства, в том числе по оплате оказанных услуг на момент прекращения Договора.

### **10.3. Обязанности Резидента:**

- Посещать мероприятия для Резидентов Бизнес-Инкубатора (совещания, семинары на повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности и т.д);
- Соблюдать интересы Бизнес-Инкубатора, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- В полном объеме соблюдать условия настоящего Положения и Договоров с Бизнес-Инкубатором;

Иные права и обязанности сторон могут возникать по согласованию сторон и закрепляются в форме договора (приложения к договору).

## **XI. Ответность Муниципального казенного Учреждения «Бизнес-Инкубатор»**

1. Предоставлять годовую отчетность учредителю Муниципального казенного Учреждения «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района в соответствии с «Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг» на 2012 год. (Приложение 2, п.7.2.)

2. Предоставлять ежеквартальную отчетность в Министерство Экономического Развития и Торговли Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с приложениями №№ 6,7,8 к настоящему Положению.



Приложение № 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о МКУ «Бизнес-Инкубатор»

Перечень предоставляемых документов для размещения в Бизнес инкубаторе

1. заявка на участие в конкурсе на размещение в Бизнес-Инкубаторе;
2. бизнес-план, включающий календарный план реализации проекта;
3. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
4. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. нотариально заверенная копия учредительных документов (устав, решение о создании);
6. нотариально заверенная копия выписки из единого реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
7. копия информационного письма об учете в статистическом регистре (госкомстат);
8. справка: перечень видов деятельности, осуществляемой субъектом малого и среднего предпринимательства в течении срока осуществления деятельности, а так же копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством РФ для их осуществления требуется специальное разрешение;
9. справка: наименование видов продукции, объем продукции, произведенной и реализованной субъектом малого и среднего предпринимательства в течении двух лет, предшествующих дню подачи заявления, либо течении срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
10. справка: перечень лиц входящих в одну группу лиц с субъектом малого и среднего предпринимательства, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;
11. копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации на последнюю отчетную дату.
12. возможен запрос дополнительной документации.

При необходимости сотрудники Бизнес-Инкубатора оказывают субъекту малого и среднего предпринимательства помощь в подготовке пакета документов.



Приложение № 2  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о МКУ «Бизнес-Инкубатор»

На бланке организации (при наличии),  
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по предоставлению нежилых помещений и оказанию услуг  
в МКУ «Бизнес-Инкубатор»

Изучив документацию о конкурсе по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в Муниципальном казенном учреждении «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района,

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе и направляет настоящую заявку с необходимым пакетом документов в соответствии и на условиях, установленных в статье 4, «Положения о деятельности Муниципального казенного учреждения «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района», для рассмотрения Конкурсной комиссией МКУ «Бизнес-Инкубатор».

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке представленных материалов.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Web-сайт \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Количество запрашиваемых рабочих мест: \_\_\_\_\_

Необходимая площадь \_\_\_\_\_

Номер кабинета \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



## ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Наименование организации:  
Руководитель организации, ИП (Ф.И.О.):  
Юридический адрес:  
Телефон, факс:  
Банковские реквизиты:

### 1. Информация о проекте

- 1.1. Полное наименование проекта:
- 1.2. Перечень видов деятельности, осуществляемой субъектом малого и среднего предпринимательства в течение срока осуществления деятельности, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение:
- 1.3. Перечень лиц входящих в одну группу лиц с субъектом малого предпринимательства, с указанием оснований для выхождения таких лиц в эту группу:
- 1.4. Копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации на последнюю отчетную дату:

### 2. Продукция (услуги)

- 2.1 Наименование продукции (услуг), предполагаемый объем услуг:  
(наименование видов продукции, объем продукции, произведенной и реализованной субъектом малого и среднего предпринимательства в течение срока осуществления деятельности, с указанием кодов видов продукции)
- 2.3. Назначение и основные технические характеристики:
- 2.4. Масштабы и направления использования (районный, республиканский, региональный, российский рынок):

### 3. Маркетинговые исследования

- 3.1. Характеристика рынка сбыта продукции, услуг:  
Основные конкуренты и анализ текущих цен на аналогичную продукцию (услуги):

### 4. Финансово-экономические показатели проекта

- 4.1. Общая стоимость проекта:
- 4.2. Срок окупаемости:
- 4.3. Основные финансово-экономические показатели:



N п/п	Наименование показателя	Ед. изм-я	1 год				2 год
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1.	Себестоимость единицы продукции, услуги: (если несколько видов, указать по каждому)	рубли					
2.	Цена реализации единицы продукции, услуги (если несколько видов, указать по каждому)	рубли					
3.	Объем реализации продукции, услуги в натуральном выражении (по каждому виду)	шт.					
4.	Общая выручка от реализации продукции, услуги (стр. 4 = стр. 3 х стр. 2)	тыс. рублей					
5.	Общие затраты на производство и реализацию продукции, услуги (стр. 5 = стр. 1 х стр. 3)	тыс. рублей					
6.	Налоговые платежи, всего в том числе:	тыс. рублей					
6.1.	упрощенная система налогообложения	тыс. рублей					
6.2.	единый налог на вмененный доход	тыс. рублей					
7.	Прочие расходы	тыс. рублей					
8.	Финансовый результат (прибыль или убыток) (стр. 8 = стр. 4 - стр. 5 - стр. 6 - стр. 7)	тыс. рублей					
9.	Выплаты в погашение займов, всего	тыс. рублей					
	в том числе:						
9.1.	основной долг	тыс. рублей					
9.2.	проценты по кредиту (за вычетом средств государственной поддержки)	тыс. рублей					
10.	Чистая прибыль (стр.10=стр.8-стр.9)	тыс. рублей					

### 5. Бюджетная эффективность проекта

5.1. Количество рабочих мест, предусмотренных инвестиционным проектом:

5.2. Средняя заработная плата, предусмотренная инвестиционным проектом:

Директор  
М.П.

\_\_\_\_\_



**Методика  
оценки участников конкурса по отбору субъектов малого  
предпринимательства для предоставления нежилых помещений и оказания услуг в бизнес-  
инкубаторе**

<b>ФИО индивидуального предпринимателя/название организации</b>		
№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок
1	Окупаемость бизнес-плана	
	<i>до 1,5 лет</i>	3
	<i>от 1,5 до 2-х лет</i>	2
	<i>от 2-х до 3-х лет</i>	1
	<i>свыше 3-х лет</i>	0
	БАЛЛ	
2	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана	
	<i>создание рабочих мест не предусмотрено</i>	0
	<i>предусмотрено создание от 1 до 5 рабочих мест</i>	1
	<i>предусмотрено создание от 6 до 10 рабочих мест</i>	2
	<i>предусмотрено создание от 11 и выше рабочих мест</i>	3
	БАЛЛ	
3	Прогнозируемый размер средней заработной платы наемным работникам в т.г.	
	<i>ниже уровня средней заработной платы по малым предприятиям в соответствующем муниципальном образовании</i>	0
	<i>выше средней заработной платы по малым предприятиям в соответствующем муниципальном образовании</i>	1
	<i>выше уровня средней заработной платы по малым предприятиям области</i>	2
	<i>выше уровня средней заработной платы по всем предприятиям области</i>	3
	БАЛЛ	
4	Описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами	
	<i>Нет описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами</i>	0
	<i>Есть описание преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами</i>	1
	БАЛЛ	
5	Использование новых технологий и инноваций в рамках реализации бизнес-плана	1
	БАЛЛ	
6	В бизнес плане приведены показатели рентабельности, анализ чувствительности, точка без убыточности	
	<i>имеется</i>	2



	частично	1
	не имеется	0
	БАЛЛ	
7	Качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами (1 – 10 баллов)	
8	Качество проработки маркетинговых, операционных и финансовых стратегии развития субъекта малого предпринимательства (1- 10 баллов)	
9	Проработанный проект в соответствии со стандартами Бизнес-Планирования (1- 10 баллов)	
	<b>ИТОГОВЫЙ БАЛЛ</b>	

При определении победителей конкурса также учитываются качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами и качество проработки маркетинговых, операционных и финансовых стратегий развития субъекта малого предпринимательства.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Бизнес-содержательные обязанности

2.1.1. В активный срок с момента подписания Договора все стороны предоставляют персональную информацию в п.1.1. Арбитражу по присоединенному акту.



Договор аренды № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
г. Баксан «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Арендодателем от имени собственника имущества выступает МУ «Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района», в дальнейшем «**Комитет**», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_.

Балансодержателем выступает \_\_\_\_\_, в дальнейшем «**Балансодержатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_.

Арендатором выступает \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендатор», действующего на основании \_\_\_\_\_.

Стороны договорились о нижеследующем.

## 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. **Комитет и Балансодержатель передают, а Арендатор принимает** в аренду имущество, находящееся в собственности \_\_\_\_\_.

В состав передаваемого имущества входит:

Нежилые помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. на \_\_\_\_\_ этаж.

Офисная мебель и оргтехника балансовой стоимостью \_\_\_\_\_ (согласно приложению).

1.2. **Срок аренды:** с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

1.3. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. По истечении срока договора Арендатор имеет преимущественное право перед другими лицами на возобновление Договора при прочих равных условиях, но не более 3-х лет с момента возникновения договорных отношений сторон, которые возникли с \_\_\_\_\_ г.

1.7. Если состояние возвращаемого имущества по окончании срока действия Договора хуже предусмотренного нормального износа, то **Арендатор возмещает Комитету и Балансодержателю** причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Защита имущественных прав **Арендатора** осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и 1.5. **Арендатор** вправе улучшать арендуемое имущество (включая перепланировки и переоборудование помещений) с согласия **Комитета и Балансодержателя**.

Неотделимые улучшения арендуемых помещений производятся **Арендатором** только с разрешения **Балансодержателя и Комитета**. Стоимость таких улучшений не возмещается.

1.6. Если имущество, переданное в аренду, по вине **Арендатора** выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает **Комитету и Балансодержателю** недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Кабардино-Балкарской Республики.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Балансодержатель обязуется:**

2.1.1. В пятидневный срок с момента подписания Договора всеми сторонами предоставить имущество, указанное в п.1.1. **Арендатору** по приемо-сдаточному акту.



2.1.2. Участвовать в порядке, согласованном с **Арендатором**, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине **Арендатора**, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

## 2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями **Арендатора** без письменного разрешения **Балансодержателя и Комитета**.

2.2.4. Ежемесячно, не позднее 15 числа, представлять **Комитету** копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы.

2.2.5. Не передавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично в субаренду, в пользование по договорам о совместной деятельности по иным основаниям иным юридическим и физическим лицам без письменного разрешения **Комитета и Балансодержателя** (в том числе при ликвидации или реорганизации сторон по договору).

2.2.6. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении передать Балансодержателю по акту движимое имущество и все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для конструкций и интерьера помещений.

2.2.7. За месяц до истечения срока аренды письменно уведомить Комитет о намерении продлить срок Договора.

2.2.8. При необходимости оборудовать арендуемые помещения охранной и пожарной сигнализацией.

2.2.9. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно технических коммуникаций, охранной, пожарной, сигнализацией, а также телефонной сети.

2.2.10. Принять меры к страхованию имущества, переданного в аренду.

2.2.11. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором прилегающей территории, арендуемых помещений и мест общего пользования.

2.2.12. В случае предстоящего изменения Арендатором вида деятельности, заявленного в ходе прохождения конкурсного отбора в Министерстве экономического развития и торговли КБР, **Арендатор** обязан в 5-дневный срок известить об этом **Балансодержателя**.

2.2.13. Предоставлять **Балансодержателю** аналитические и отчетные материалы:

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (Форма №1).

ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом, сведения о финансовой деятельности **Арендатора** (Форма №2).

ежегодно не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным годом, сведения о финансовой деятельности **Арендатора** (Форма №3).

2.2.14. Следовать внутреннему распорядку доступа в здание Бизнес-инкубатора.

2.2.15. Своевременно производить за свой счет, текущий ремонт помещений, внутренних коммуникаций.

## 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. «Арендатор» вносит платежи ежемесячно, не позднее десятого числа, следующего за отчетным месяцем из расчета:

- за 1 кв.м. арендную плату за офисное помещение с учетом переданного движимого имущества – \_\_\_ руб. в месяц, что в сумме составляет \_\_\_ руб.

- за 1 кв.м. коммунальные платежи за офисное помещение \_\_\_ руб. в месяц, что в сумме составляет \_\_\_ руб. в месяц.

Итого сумма поступлений в \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц и в полном объеме перечисляется на р/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ГРКЦ НБ КБР Банка России г. Нальчик, КБК,  
ОКТМО \_\_\_\_\_.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае несвоевременного возврата Арендатором помещений Комитету после прекращения действия настоящего Договора, Арендатор уплачивает арендную плату за все время просрочки.

4.3. Споры сторон, вытекающие из неисполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

Вносимые дополнения или изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а арендатор выселению:

а) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п.1.1. Договора;

б) при умышленном ухудшении **Арендатором** состояния имущества;

в) при неуплате **Арендатором** арендной платы и эксплуатационных расходов в течение 2-х и более месяцев;

г) в случае ликвидации **Арендатора** в соответствии с действующим законодательством;

д) в случае нарушения **Арендатором** своих обязательств, перечисленных в п.п. 1.7, 2.2, 3.1 Договора

5.3. Арендодатель или Арендатор вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом стороны за один месяц.

5.4. Споры возникающие в процессе исполнения договора, рассматриваются арбитражными судами в соответствии с их компетенцией.

#### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Расходы **Арендатора** на текущий ремонт не являются основанием для снижения арендной платы.

6.2. Реорганизация **Балансодержателя**, а также перемена собственника арендуемых помещений не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ и КБР.

6.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из сторон.

6.5. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью.

Приложение №1: акт приема-передачи в аренду нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Баксан, ул. Революционная, б/н.

Приложение №2: расчет размера арендной платы за аренду недвижимого имущества

Приложение №3: расчет стоимости коммунальных услуг

Приложение №4: аналитические и отчетные материалы. (Форма №1, №2, №3)



**Юридические адреса и подписи сторон:****Комитет**

\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

**ИО Председателя комитета**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**«Балансодержатель»**

\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

**Директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**«Арендатор»**

\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Сдел. Арендатор

и

и

201 г.

Приним. Арендатор

201 г.



# АКТ

## приема-передачи в аренду нежилых помещений, имущества

г. Баксан

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Бизнес-Инкубатор» Баксанского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_ г., с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий Акт о следующем:

Арендодатель передает, а арендатор принимает во временное пользование имущество, расположенное по адресу: КБР, Баксанский район, г. Баксан, ул. Революционная, б/н.

В состав передаваемого имущества входят:

№ п/п	Наименование	Площадь (м*2)/ кол(ед).	Балансовая Стоимость имущества

Передаваемое имущество находится в хорошем состоянии и соответствует требованиям эксплуатации.

Данный Акт не является документом на право собственности и приватизации арендуемых нежилых помещений.

<p><b>Сдал: Арендодатель</b></p> <p>_____/_____/_____ «_» _____ 201_г.</p>	<p><b>Принял: Арендатор</b></p> <p>_____/_____/_____ _____ 201_г.</p>
--	---



г. Баксан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Расчет размера арендной платы за аренду недвижимого имущества

Срок эксплуатации (год)	Занимаемая площадь м*2	Стоимость 1 м*2 (руб.)	Стоимость аренды в мес.
1	2	3	4
1 (40%)			
2 (60%)			
3 (100%)			

Расчет арендной платы производится на основании \_\_\_\_\_,  
составленного по результатам оценки рыночной стоимости годовой арендной платы недвижимого  
имущества Баксанского муниципального района, проведенной \_\_\_\_\_.

Расчет производится по формуле:

$$АП(1 \text{ год}) = 1 * 2 * 3$$

$$АП(2 \text{ год}) = 1 * 2 * 3$$

$$АП(3 \text{ год}) = 1 * 2 * 3$$

Данный расчет арендной платы действует с момента подписания Акта приема-передачи помещения  
имущества.

Арендодатель	Арендатор
_____/_____/_____	_____/_____/_____



## Расчет стоимости коммунальных услуг

Наименование услуги	Занимаемая площадь м*2	Стоимость 1 м*2 (руб.)	Стоимость услуг в мес.
1	2	3	4
Стоимость услуг в месяц без НДС составляет _____ рублей _____ копеек.			

Расчет производится по формуле: Стоимость услуг по каждому пункту = 2\*3

Данный расчет стоимости коммунальных услуг действует с момента подписания Акта приема-передачи помещения имущества.

Арендодатель	Арендатор
_____ / _____ /	_____ / _____ /



АНКЕТА СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП) в БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ ЗА  
20 2.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Номер и дата договора \_\_\_\_\_

1. Вид экономической деятельности:

- ☐ Сельское хозяйство
- ☐ Промышленность
- ☐ Услуги
- ☐ Производство
- ☐ Другое (указать) \_\_\_\_\_

2. Численность работников:

- ☐ Основных \_\_\_\_\_
- ☐ Совместителей \_\_\_\_\_
- ☐ Привлеченных \_\_\_\_\_

3. Основные достижения \_\_\_\_\_

4. Необходимые требования для дальнейшего развития \_\_\_\_\_

5. Причины задержки развития Вашего бизнеса?

- ☐ Собственные ошибки
- ☐ Нестабильность законодательства
- ☐ Отсутствие доступа к финансовым ресурсам

6. Произошли ли на Ваш взгляд, реальные позитивные улучшения в малом предпринимательстве и оздоровления условий для возможного развития предпринимательства в республике с появлением программы по бизнес-инкубированию?

- ☐ Да
- ☐ Частично
- ☐ Относительно
- ☐ Не произошли
- ☐ Ситуация ухудшилась

7. Объем реализованной продукции в месяц в рублях \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

МП

**СМП несут ответственность за достоверность представленной в отчете информации.**



**ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП) в БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ ЗА**  
**\_\_\_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ г.**

Наименование организации \_\_\_\_\_

N п/п	Показатели	Ед. измерения	_____ кв. 20__ г.
1	Реализовано продукции	Руб.	
2	Численность сотрудников	Чел.	
3	Средний возраст сотрудников	Лет	
4	Среднемесячная зарплата	Руб.	
5	Прибыль	Руб.	
6	Рентабельность	%	
7	Сумма уплаченных налогов	Руб.	
	в т.ч. отчисления в ПФ РФ	Руб.	
8	Задолженность перед бюджетом	Руб.	

Номер и дата договора \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 МП

**СМП несут ответственность за достоверность представленной в отчете информации.**



**ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМП) в БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ ЗА 20\_\_ г. –**  
**20\_\_ г.**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Номер и дата договора \_\_\_\_\_

N п/п	Показатели	Ед. измер.	____ кв. 20 __ г.	____ кв. 20 __ г.	____ кв. 20 __ г.	____ кв. 20 __ г.	ИТОГО
1	Реализовано продукции	Руб.					
2	Числен.-ть сотрудников	Чел.					
3	Средний возраст сотрудников	Лет					
4	Средне мес. зарплата	Руб.					
5	Прибыль	Руб.					
6	Рентабельность	%					
7	Сумма упл.ч. налогов	Руб.					
	в т.ч. отчисл. в ПФ РФ	Руб.					
8	Задолженность перед бюджетом	Руб.					

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 МП \_\_\_\_\_

**СМП несут ответственность за достоверность представленной в отчете информации.**